

LISTE DES THEMATIQUES DE FORMATIONS

FINANCEES PAR LE FONDS DE FORMATION

L'ensemble de ces formations est présenté sous 10 rubriques :

1. Formations diplômantes

Formations préparatoires aux titres homologués du secteur des métiers :

- Brevet de Maîtrise (BM),
- Brevet de Maîtrise Supérieur (BMS),
- Assistant de Dirigeants d'Entreprises Artisanales (ADEA : ex-GEA ou ex-BCCEA).

Démarches de VAE (Validation des Acquis et de l'Expérience) conduisant à l'obtention de ces titres.

2. Informatique et Bureautique (interdit sur site)

De la découverte de l'informatique et de l'initiation aux principaux outils de bureautique, jusqu'à la maîtrise des logiciels de gestion les plus couramment utilisés :

- Initiation informatique : les systèmes d'exploitation, Windows
- WORD : initiation et perfectionnement au traitement de texte (courrier...)
- EXCEL, initiation et fonctions avancées des tableurs (fichiers, devis...)
- POWERPOINT, initiation à la réalisation et présentation de diapositives
- PUBLISHER, PHOTOSHOP : traitement de l'image, conception de publicité, de documents de communication,...
- CIEL compta, CIEL Devis-Factures, CIEL Paye, CIEL Gestion Commerciale
- EBP Compta, EBP Devis Factures, EBP Paye,
- GESSI Compta, GESSI Devis-Factures, GESSI Paie
- INTERNET : initiation à l'utilisation d'Internet, fonctions avancées, concevoir un site Internet, mettre à jour un site Internet

PLAFOND 1 de PEC (*)	PLAFOND 2 de PEC (*)
2 jours	
3 jours	3 jours
3 Jours	3 Jours
2 jours	
3 jours	4 jours pour les imprimeurs, photographes...avec Dream Weaver
2 jours initiation	1 jour perfectionnement
	6 jours maximum (dont PUBLISHER)

3. Gestion comptable et financière

Des formations pour s'initier aux bases de la comptabilité, mais aussi pour comprendre et interpréter les données comptables, pour optimiser la rentabilité de son entreprise :

- Apprendre à tenir sa comptabilité
- La paie
- Maîtriser les logiciels de gestion comptable et commerciale (comptabilité, paie, devis, factures) (voir formations informatiques)
- Lire et interpréter les documents comptables (bilan et compte de résultat)
- Comprendre et maîtriser le financement de son entreprise
- Calculer son prix de revient et son prix de vente
- Maîtriser et réduire ses coûts
- Construire un tableau de bord
- Gestion de patrimoine

PLAFOND de PEC (*)
7 jours
1 jour
-
4 jours
2 jours
2 jours
2 jours
3 jours
1 jour

4. Commercialisation

De l'élaboration d'une stratégie commerciale, jusqu'à la maîtrise d'outils de commercialisation et de communication :

	PLAFOND de PEC (*)
- Marketing et stratégie commerciale,	3 jours
- Conquérir de nouveaux clients, Faire face à la concurrence, Savoir vendre et établir des relations constructives avec la clientèle, Fidéliser vos clients, ...	3 jours
- Techniques de commercialisation, Les outils de négociation commerciale, Améliorer ses techniques de vente en magasin, Connaître et vendre l'écoconstruction,...	2 jours
- Décoration de vitrines, Concevoir des publicités efficaces,...	6 jours maximum
- Création de site INTERNET, Mise à jour de site Internet,...	6 jours maximum (dont PUBLISHER)
- La réglementation commerciale (devis)	1 jour
- Les impayés : prévention des risques clients	2 jours
- Travailler en pays frontalier	2 jours
- Les procédures d'appel d'offres de marchés publics	2 jours

5. Ressources humaines

Avec l'embauche de salariés le chef d'entreprise découvre souvent une facette de son métier qui modifie sensiblement son organisation du travail :

	PLAFOND de PEC (*)
- Embaucher son premier salarié, Recruter ses collaborateurs, Accueillir et intégrer une nouvelle personne dans l'entreprise,...	2 jours
- Diriger et motiver son personnel, Les outils de motivation, Etre manager ou leader, Techniques de management, ...	3 jours
- Le tutorat	3 jours

6. Aspects juridiques et réglementaires

Certains actes ou certaines démarches de l'entreprise nécessitent plus que d'autres une attention juridique particulière :

	PLAFOND de PEC (*)
- Le passage en société	1 jour
- Protéger son patrimoine	1 jour
- Transmettre son entreprise	2 jours
- Les impayés : prévention des risques clients	2 jours
- Travailler en pays frontalier	2 jours
- Les procédures d'appel d'offres de marchés publics	2 jours
- Réglementation sociale et fiscale, ...	1 jour

7. Sécurité et prévention des risques

	PLAFOND 1 de PEC (*)	PLAFOND 2 de PEC (*)
- Management de l'hygiène et de la sécurité dans l'entreprise	1 jour	
- La prévention des risques, Etablir le document unique d'évaluation des risques	3 jours	
- Hygiène et sécurité en milieu alimentaire	3 jours	
- Prévention et secours civique, SST, ...	2 jours	½ jour en renouvellement

8. Gestion environnementale

Les aspects environnementaux sont souvent perçus comme une contrainte ; une approche en termes de développement durable peut pourtant apparaître comme une opportunité pour l'entreprise :

- Connaissances de base et pratiques en matière de développement durable dans l'artisanat
- La prise en compte de l'environnement dans la gestion quotidienne de l'entreprise
- La gestion des déchets de l'entreprise au quotidien
- Sensibilisation et préparation à l'écoconstruction
- Maîtrise de l'énergie

PLAFOND de PEC (*)

2 jours
2 jours
1 jour
1 jour
2 jours

9. Développement d'entreprise

Le développement de l'entreprise peut mobiliser des moyens spécifiques nécessitant l'acquisition de compétences particulières :

- Pratique d'une langue étrangère
- Démarches qualité, démarche de certification,
- Démarches d'innovation, de créativité, de design,...
- Démarches personnalisées de conduite du développement de l'entreprise (Diagnostic global suivi de formation collective et d'un parcours individualisé de formation)

PLAFOND de PEC (*)

60 heures maxi (ou 8 jours)
1 jour
1 jour
Diagnostic : 2 jours
Initiative : 1 jour

10. Développement personnel

Diverses techniques peuvent être mobilisées pour contribuer à l'amélioration de vos performances personnelles dans l'exercice quotidien de vos activités :

- Mieux gérer son temps
- La prise de parole en public
- Comment gérer son stress
- Affirmation et image de soi
- Techniques de management
- Mieux communiquer à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise
- Départ en retraite
- Bilan de compétences

PLAFOND de PEC (*)

2 jours
2 jours
2 jours
1 jour
4 jours
3 jours
1 jour
Cf. Code du Travail