

PLANNING 2019	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>BUREAUTIQUE - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Réaliser vos documents sous Word									16 & 17			
Réaliser vos tableaux et fichiers sous Excel										14 & 15		
<b>SECURITE &amp; ENVIRONNEMENT - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Rédigez votre document unique d'évaluation des risques professionnels		11								7		
La sécurité informatique dans mon entreprise			26									
Etiquetage des produits, allergènes et règles à respecter										21		
Hygiène et sécurité alimentaire (haccp)	21 & 22*	4 & 5		8 & 9*					2 & 3* 16 & 17			
Sauveteur secouriste du travail (sst) - formation initiale		25 & 26	4 & 5*						23 & 24			
Sauveteur secouriste du travail (sst) - recyclage (tous les 2 ans)											18	
Bons gestes et bonnes postures au travail (prap)							1					
<b>COMMUNICATION &amp; MULTIMEDIA - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Créez facilement votre site internet					13, 14 & 27	27			9, 10 & 11			
Créez votre site de vente en ligne					21 & 22	17						
Améliorez et faites évoluer votre site internet										30		
Valorisez l'image de votre entreprise grâce à Facebook		25	11 18*	8 29	13	3* 17				7		
Découvrir et comprendre les réseaux sociaux				15						21		
Créez et animez des présentations avec Powerpoint									23 & 24			
Apprenez à utiliser tous les outils Google					20 & 21		1 & 2					
Réalisez vos propres montages vidéos						24 & 25						
Créez vos propres supports de communication					27							
<b>DEVELOPPEMENT PERSONNEL - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Ma retraite, quand et combien ?											4	
Faire face à l'agressivité et à l'incivilité des clients	NOUS CONSULTER											
Maitrisez l'anglais dans votre cadre professionnel												
Maitrisez l'allemand dans votre cadre professionnel												
Maitrisez le luxembourgeois dans votre cadre professionnel												
BILAN DE COMPETENCES	24H EN 8 SESSIONS DE 3H											
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)	ENTRE 10 ET 20H EN SESSIONS DE 2H											
<b>RESSOURCES HUMAINES - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Animez, motivez et dirigez vos équipes	NOUS CONSULTER											
Devenir maitre d'apprentissage ou tuteur												
Maitrisez la conduite et l'entretien professionnel												
S'engager dans une démarche RSE au sein de mon entreprise												
Manager une équipe selon les générations												
Etre plus efficace dans le recrutement de vos salariés	NOUS CONSULTER											

PLANNING 2019	JANV	FEV	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>METIERS D'ART - <u>Contact : Julie CHAMANT- 03.83.95.60.73</u></b>												
Bien se préparer pour réussir sa participation à un salon				8								
Savoir mettre en scène et valoriser ses créations						24						
<b>COMPTABILITE &amp; GESTION - <u>Contact : Céline MARTIN - 03.83.95.60.44</u></b>												
Bien gérer son entreprise									9 & 10			
Apprenez à calculer votre coût de revient et votre prix de vente				15 & 16							4 & 5	
Réaliser vos tableaux de bord									23 & 24			
Connaître l'essentiel de la paie						27 & 28						
Initiez-vous à la comptabilité			12 & 13*	24 & 25						30 & 1*		
<b>JURIDIQUE - <u>Contact : Céline MARTIN - 03.83.95.60.44</u></b>												
Prévenez et gérez les impayés										11		
Transformer votre entreprise en société : avantages et inconvénients	30*									23	27*	
Artisan : comment protéger votre patrimoine ?		18										
Comment remporter un appel d'offres ?			11 & 12							7 & 8		
Répondez à un appel d'offres dématérialisé				15							4	
Appel d'offres : savoir rédiger un mémoire technique										28		
Auto-entrepreneurs : quelles pistes pour évoluer ?												
Droits et devoirs envers vos salariés											18 & 19	
<b>COMMERCIAL - <u>Contact : Céline MARTIN - 03.83.95.60.44</u></b>												
Valorisez votre point de vente			4									
Prospectez et gagnez de nouveaux clients			25 & 26									
Négociez efficacement et fidélisez votre clientèle						17 & 18						
Comment valoriser vos qualifications auprès de vos clients			18			24		9			25	
Mieux connaître les besoins de vos clients					13							
<b>ADEA - Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale - <u>Contact : Céline MARTIN - 03.83.95.60.44</u></b>												
Module de gestion de l'entreprise artisanale	NOUS CONSULTER											
Module communication & relations humaines	10 JOURS DU 25/03 AU 03/06											
Module secrétariat bureautique	16 JOURS DU 28/10 AU 9/3/19											
<b>Centre de sensibilisation à la sécurité routière - CSSR - <u>Contact : 03.83.95.60.60 - cssr@cm-nancy.fr</u></b>												
Stage de 2 jours de récupération de points			18 & 19			26 & 27			23 & 24	21 & 22*		
<b>Formation préparation à l'examen de conducteur de taxi - <u>Contact : 03.83.95.60.60 - chambre-metiers@cm-nancy.fr</u></b>												
Formation de 178 heures répartie sur 5 semaines		18/02 AU 22/03							23/09 AU 25/10			
<b>Formation continue des conducteurs de taxi - <u>Contact : 03.83.95.60.60 - chambre-metiers@cm-nancy.fr</u></b>												
Formation de 14 heures (2 jours)				8 & 9							25 & 26	
<b>Formation mobilité des conducteurs de taxi- <u>Contact : 03.83.95.60.60 - chambre-metiers@cm-nancy.fr</u></b>												
Formation de 14 heures (2 jours)						10 & 11						

\* les dates mentionnées en bleues correspondent aux formations réalisées sur Briey