



RÉALISEZ VOS DOCUMENTS SOUS WORD

DURÉE

- ▶ 2 jours

PRÉREQUIS

- ▶ Connaître l'environnement Windows

PUBLICS BÉNÉFICIAIRES

- ▶ Chefs d'entreprise artisanale, conjoint collaborateur ou conjoint associé
- ▶ Créateurs d'entreprise artisanale, salariés, demandeurs d'emploi, ...

VALIDATION

- ▶ Attestation de suivi

EFFECTIF

- ▶ Entre 5 et 8 stagiaires

HORAIRES

- ▶ de 9h à 17h

LIEU

- ▶ Laxou

OBJECTIF

- ▶ Apprendre à créer des documents et à utiliser les fonctions de mise en forme de **Word 2013**. Savoir utiliser les outils gains de temps.

CONTENU

▶ Découverte de l'interface Word 2013

▶ Concevoir des documents

- ▶ Principes de saisie au kilomètre, mise en forme des caractères (gras, souligné, italique...) et du texte (espacements, interlignage, liste à puce, liste numérotée)
- ▶ Mise en forme des paragraphes (alignement, retrait)
- ▶ En-tête et pied de page, numérotation des pages, sauts de page
- ▶ Insertion d'images, de formes, de symboles, de liens hypertextes
- ▶ Tableaux et colonnes (bordures, trames...)

▶ Optimiser la présentation d'un document

- ▶ Savoir gérer les sections d'un document, utiliser les outils gain de temps (créer un style, reproduire la mise en forme), création d'un glossaire, utilisation de modèles, saisie d'un texte sous forme de colonne

▶ Le mailing

- ▶ Le publipostage, son rôle et son utilisation

- ▶ Création d'une base de données, création d'un document principal, insertion de champs

▶ Réalisation d'un formulaire

STRATÉGIE PÉDAGOGIQUE

- ▶ Chaque participant dispose d'un micro-ordinateur professionnel sous Windows 10 avec Office 2013 (possibilité d'apporter son propre ordinateur portable)
- ▶ Formation théorique suivie d'applications pratiques



TARIF

- ▶ Frais d'inscription : 50 €

- ▶ 700 €

▶ **Prise en charge possible, sous conditions***, par le Conseil de la Formation de la Chambre Régionale de Métiers et de l'Artisanat Grand Est pour les chefs d'entreprise inscrits au RM, leurs conjoints collaborateurs ou leurs conjoints associés. Pour les associés, nous consulter.

- ▶ **Autres publics : nous consulter**

* Eligibilité de la demande conformément aux modalités de prise en charge du Conseil de la Formation de la CRMA Grand Est

www.cma-nancy.fr

julie-chamant@cm-nancy.fr • 03 83 95 60 73

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Meurthe-et-Moselle

4 rue de la Vologne • 54520 LAXOU

☎ 03 83 95 60 60 • Fax 03 83 95 60 30